

ПОЛОЖЕНИЕ

о корректировке рабочих программ по учебным предметам и курсам в МОБУ Галенковская СОШ

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам и курсам (далее - Положение) в МОБУ Галенковская СОШ (далее – МОБУ ГСОШ) разработано на основе следующих нормативных документов:

☐ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

☐ приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

☐ приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

☐ приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

☐ приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

☐ приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

☐ приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

☐ приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

☐ приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);

☐ приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

☐ положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ ГСОШ.

☐ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения 22.03.2021 № 115.

Настоящее Положение регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов и курсов при реализации программ начального, основного и среднего общего образования.

Данное Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МОБУ ГСОШ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует

бессрочно, до замены его новым.

2. Мониторинг реализации рабочих программ

В соответствии с п.7. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МОБУ ГСОШ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

Учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету и курсу. (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н).

Контроль за выполнением рабочих программ осуществляется заместителем директора по УВР на основании отчетов педагогов «Мониторинг реализации рабочей программы» (Приложение 1) по итогам учебного периода: четверти и (или) полугодия.

По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков.

В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов

Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: природные факторы, карантин, болезнь учителя и т.д.

Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа корректировки рабочей программы (Приложение 2).

На основании информации заместителей директора по УВР директор школы издает приказ о проведении мероприятий, направленных на выполнение учебной программы.

На совещании при заместителе директора по УВР с учителями обсуждается способ компенсации допущенного отставания.

При корректировке рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов и курсов может быть осуществлена следующим образом:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме определяемой педагогом с соблюдением требований к объемам домашнего задания.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ НА 20___ - 20___ УЧ.ГОД

Учитель _____

[illegible]

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

«__» _____ 20__ года

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)
по учебному предмету _____

(название по Учебному плану)

в _____ классе

за ____ четверть 20__ -20__ учебного года

Учитель _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

По учебному плану: _____ часов

Спланировано на начало учебного года: _____ часов

Корректировка:

№ урока (ов) по осн. КТП	Дата(ы) по осн. КТП	Дата(ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректир овки	Количество спланиро ванных на год часов	Подпись зам. директора по УВР
				по плану	дано			

Проект приказа

ПРИКАЗ

(дата)

(№)

О внесении корректив в рабочие программы по предметам

В соответствии с Положением о корректировке рабочих программ по учебным предметам и курсам утвержденным приказом директора МОБУ ГСОШ № от ДАТА №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в рабочие программы на 20__-20__ учебный год попредметам:

№	Предмет	ФИО учителя	Класс- количество часов

2. Педагогическим работникам обеспечить преодоление допущенного отставания поизучению программного материала.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе_____.

(ФИО)

Директор школы _____
(подпись) *(ФИО)*

С приказом ознакомлены: